

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ
В ОБЛАСТИ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ»
СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения

1. Положение об организации в федеральном государственном бюджетном учреждении «Координационный центр Межправительственной комиссии по сотрудничеству в области вычислительной техники» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности в федеральном государственном бюджетном учреждении «Координационный центр Межправительственной комиссии по сотрудничеству в области вычислительной техники» (далее - Учреждение) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об обеспечении выполнения антимонопольного законодательства (далее - доклад) - документ, содержащий информацию об организации исполнения требований антимонопольного законодательства в Учреждении;

комиссия по соблюдению требований антимонопольного законодательства (далее - комиссия) - совещательный орган,

осуществляющий оценку эффективности об организации исполнения требований антимонопольного законодательства в Учреждении;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде недопущения, ограничения или устранения конкуренции;

ответственное лицо - работник Учреждения, ответственный за обеспечение внедрения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении, координацию работы по его реализации и контроль за его исполнением в Учреждении.

уполномоченное лицо – работник Учреждения, осуществляющий выявление нарушения требований антимонопольного законодательства в Учреждении.

II. Цели, задачи и принципы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

3. Цели системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении:

а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

4. Задачи антимонопольного законодательства:

а) выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения требований антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

5. При организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Учреждение руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

б) регулярность оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в

Учреждении соблюдения требований антимонопольного законодательства;

г) непрерывность функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении;

д) совершенствование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении.

III. Система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства осуществляется директором Учреждения, который:

а) утверждает приказом Положение об организации в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, а также принимает правовые акты Учреждения, регламентирующие функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения требований антимонопольного законодательства;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении.

7. Организацию, функционирование, обеспечение контроля и анализа эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении осуществляет ответственное лицо.

8. В целях обеспечения контроля и анализа эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении ответственное лицо осуществляет:

а) совместно с уполномоченным лицом разработку и представление директору Учреждения изменений в систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении, а также правовых актов Учреждения, регламентирующих процедуры системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении;

б) организацию внутренних расследований, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства, и участие в них;

в) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

г) подготовку совместно с уполномоченным лицом доклада о соблюдении требований антимонопольного законодательства;

д) информирование директора Учреждения о документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, выявленные в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения;

е) иные функции, связанные с функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении.

9. К компетенции уполномоченного лица относятся:

а) выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, обстоятельств, связанных с этими рисками и определение вероятности их возникновения;

б) участие в проведении внутренних расследований, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства;

в) подготовка предложений по внесению изменений в систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении, а также правовых актов Учреждения, регламентирующих процедуры системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении;

г) подготовка доклада о соблюдении требований антимонопольного законодательства;

д) учет результатов работы уполномоченного лица по выявлению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, обстоятельств, связанных с рисками нарушения требований антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

е) выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения, разработка предложений по его исключению;

ж) консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

з) организация взаимодействия подразделений Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

и) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного законодательства.

10. Оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении осуществляет комиссия.

11. К функциям комиссии относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении;

б) подготовка, рассмотрение и утверждение доклада о соблюдении требований антимонопольного законодательства.

12. Назначение ответственного лица, уполномоченного лица, утверждение состава и порядка деятельности комиссии осуществляется приказом директора Учреждения.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения требований антимонопольного законодательства

13. В целях выявления рисков нарушения требований антимонопольного законодательства уполномоченным лицом на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ проектов правовых актов Учреждения;

в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства.

14. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа выявленных нарушений требований антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) анализ предоставленных подразделениями и работниками Учреждения сведений о наличии нарушений требований антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений требований антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по видам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

15. При проведении анализа проектов правовых актов осуществляется оценка поступивших от соответствующих подразделений Учреждения

замечаний и предложений по проектам правовых актов.

16. При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства уполномоченным лицом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) выдача предупреждения Учреждению о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

б) возбуждение дела о нарушении Учреждением антимонопольного законодательства;

в) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц Учреждения или в виде их дисквалификации.

17. Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно приложению.

18. На основе проведенной оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

19. Уполномоченное лицо представляет ответственному лицу информацию о выявлении и оценке рисков нарушения требований антимонопольного законодательства для включения в доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства.

V. Мероприятия по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства

20. В целях снижения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства ответственным лицом совместно с уполномоченным лицом ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства.

21. Уполномоченное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения пунктов плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства.

22. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства подлежит включению в доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства.

VI. Оценка эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении

23. Оценка эффективности функционирования системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении осуществляется на основании ключевых показателей эффективности.

24. Ключевые показатели эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении устанавливаются на основании ключевых показателей эффективности, утверждаемых в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Минкомсвязь России).

25. Уполномоченное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении.

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении включается в доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства.

VII. Доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства

27. Доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности соблюдения требований антимонопольного законодательства.

28. Доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства представляется (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом на утверждение в комиссию.

29. Утвержденный комиссией доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства размещается уполномоченным лицом на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства, утвержденный комиссией, направляет директор Учреждения в Минкомсвязь России.

Приложение к Положению об организации
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Координационный центр Межправительственной комиссии по
сотрудничеству в области вычислительной техники»
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

**УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

| Уровень риска | Описание |
|-------------------------------|--|
| Низкий уровень | Вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует. |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи Учреждению предупреждения. |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него. |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него. |

**СОСТАВ КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОЦЕНКУ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ
В ОБЛАСТИ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ» СИСТЕМЫ
ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

| | |
|---|--|
| Председатель комиссии: | Заместитель директора Шуршиков Валерий Валерьевич |
| Заместитель председателя комиссии: | Главный бухгалтер Заяш Инна Николаевна |
| Члены комиссии: | - Контрактный управляющий Груздев Артем Сергеевич - Юрист Слуцкая Наталья Сергеевна - Специалист по охране труда Суворов Александр Владимирович |

**ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОЦЕНКУ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ
В ОБЛАСТИ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ»
СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии, осуществляющей оценку эффективности функционирования в федеральном государственном бюджетном учреждении «Координационный центр Межправительственной комиссии по сотрудничеству в области вычислительной техники» антимонопольной системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Комиссия).

2. Комиссия — это совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования в федеральном государственном бюджетном учреждении «Координационный центр Межправительственной комиссии по сотрудничеству в области вычислительной техники» (далее - Учреждение) антимонопольной системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется антимонопольным законодательством, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции» и иными федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, а также нормативными, правовыми актами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Минкомсвязь России) и правовыми актами Учреждения.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с оценкой эффективности функционирования в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, в том числе утверждает доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства в Учреждении.

5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены Комиссии.

6. Общая численность Комиссии составляет не менее пяти человек.

7. Все члены Комиссии, включая председателя и заместителя

председателя Комиссии, при принятии решений обладают равным правом голоса.

8. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его состава.

10. Председатель Комиссии при поступлении к нему от уполномоченного лица информации о нарушении требований антимонопольного законодательства в Учреждении:

а) назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее пяти дней со дня поступления указанной информации;

б) организует подготовку необходимых документов для заседания Комиссии, оповещение о дате заседания Комиссии членов Комиссии, ответственного лица и иных лиц, приглашаемых на заседание по усмотрению председателя коллегиального органа.

11. Для рассмотрения доклада о соблюдении требований антимонопольного законодательства в Учреждении, а также информации о нарушении требований антимонопольного законодательства в Учреждении, поступившей председателю Комиссии, проводится заседание Комиссии.

12. Перед началом заседания председатель Комиссии назначает секретаря Комиссии из числа присутствующих на заседании, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

13. Комиссия заслушивает доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства в Учреждении, а также при необходимости рассматривает иные документы и информацию.

14. По результатам заседания Комиссия принимает решение об утверждении или не утверждении доклада о соблюдении требований антимонопольного законодательства в Учреждении. Помимо этого, Комиссия вправе дать директору Учреждения рекомендации по вопросам организации в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, решающим голосом обладает председатель Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в его заседании. Протокол оформляется и передается на подпись всем членам Комиссии не позднее одного рабочего дня со дня заседания Комиссии.

17. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) повестка дня;

в) содержание выступления ответственного лица, членов Комиссии и

приглашенных лиц;

г) другие сведения при необходимости;

д) результаты голосования и принятое решение.

18. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Копии протокола заседания Комиссии с докладом, в случае его принятия, в трехдневный срок со дня заседания направляются директору Учреждения.